

RECEPTION

PROCES-VERBAL DE LEVEE DES RESERVES

A. Identification de la personne morale de droit public qui a passé le marché et du titulaire

EXE10

Maître d'ouvrage : (Nom, Adresse, Direction, Sous-direction, Bureau, Téléphone, Télécopie, Mel)

Titulaire du marché :

Objet du marché :

Réception de l'ouvrage

Réception partielle concernant :

B. Procès-verbal de levée des réserves

EXE10

Je soussigné, maître d'œuvre, (Nom, prénom)

- en présence du représentant légal du maître de l'ouvrage ou de la PRM ;
 en présence de M....., ayant reçu délégation du représentant légal du maître de l'ouvrage ou de la PRM ;
 en l'absence du représentant légal du maître de l'ouvrage ou de la PRM, dûment avisé par mes soins ;
 en présence de l'entrepreneur dûment convoqué ;
 en l'absence de l'entrepreneur dûment convoqué.

Après avoir procédé aux examens et vérifications nécessaires, constate que :

1. Les épreuves précédemment non exécutées :
 ont été effectuées et sont concluantes ;
 ont été effectuées mais ne sont pas concluantes ;
 n'ont pas été effectuées ;
2. Les travaux et prestations ayant fait l'objet de réserves :
 ont été exécutés n'ont pas été exécutés ;
 ont été exécutés, à l'exception de ceux indiqués à l'annexe ci-après ;
3. Les imperfections et malfaçons constatées :
 ont été corrigées n'ont pas été corrigées ;
 ont été corrigées, à l'exception de celles énumérées à l'annexe ci-après ;
4. Les installations de chantier :
 ont été repliées n'ont pas été repliées ;
5. Les terrains et les lieux :
 ont été remis en état n'ont pas été remis en état.

Dressé le
Le maître d'œuvre (signature)

Accepté le
Le titulaire (signature)

Copies : Titulaire du marché

¹ Document disponible à l'adresse suivante : <http://www.minefi.gouv.fr> « Espace marchés publics »

Liste des

prestations non réalisées ;

imperfections et malfaçons non corrigées.

(Les annexes décrivant, désignant les réserves doivent faire l'objet d'une pagination stricte)

Date de mise à jour : 07/11/2002